

**REGULAMIN
UNIwersYTETU TRZECIEGO WIEKU
W ŚLĄSKIM UNIwersYTECIE MEDYCZNYM W KATOWICACH**

Tekst jednolity

§ 1

1. Uniwersytet Trzeciego Wieku (UTW) Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach (SUM) jest inicjatywą w zakresie kształcenia ustawicznego, poprzez prowadzenie działalności o charakterze edukacyjnym polegającej na organizacji m. in. wykładów, kursów i zajęć praktycznych, dających możliwość rozwijania zainteresowań i zdobywania wiedzy oraz utrzymania aktywności społecznej osobom, które zakończyły okres intensywnej działalności zawodowej.
2. Celem działania UTW jest:
 - 1) prowadzenie form działalności edukacyjnej – ukierunkowanej w szczególności na profilaktykę chorób, promocję zdrowia i zdrowego stylu życia;
 - 2) włączenie osób starszych do systemu kształcenia ustawicznego poprzez stymulowanie rozwoju osobistego oraz sprawności intelektualnej i fizycznej;
 - 3) poprawa jakości życia osób starszych po zakończeniu ich działalności zawodowej;
 - 4) aktywizacja społeczna osób starszych, przeciwdziałanie samotności i stworzenie warunków do rozwijania pozytywnych kontaktów interpersonalnych;
 - 5) włączenie do pracy na rzecz drugiego człowieka.

§ 2

1. UTW prowadzony jest przez:
 - 1) Wydział Nauk Medycznych w Zabrze;
 - 2) Wydział Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu;
 - 3) Wydział Nauk o Zdrowiu w Katowicach;
 - 4) Wydział Zdrowia Publicznego w Bytomiu.
2. Rok akademicki w UTW trwa od 1 października do 30 czerwca i składa się z dwóch semestrów.
3. Do podstawowych form działalności edukacyjnej UTW należą wykłady.
4. Wykłady w UTW prowadzą nauczyciele akademicki SUM oraz zaproszeni eksperci zewnętrzni.
5. SUM może zorganizować dodatkowe kursy, zajęcia praktyczne lub zajęcia ruchowe, wycieczki oraz inne formy aktywności seniorów.
6. Informacje związane z organizacją UTW zamieszczane są na stronie internetowej Uczelni www.sum.edu.pl, w zakładce poświęconej UTW.

§ 3

1. Dziekani Wydziałów, o których mowa w § 2 ust. 1, powołują Koordynatora UTW.
2. Program zajęć, liczbę słuchaczy na dany rok akademicki zatwierdza Dziekan na wniosek Koordynatora UTW.
3. Do zadań Koordynatora UTW należy w szczególności:
 - 1) przedkładanie do akceptacji Dziekana planu zajęć;
 - 2) koordynacja i nadzór nad przebiegiem kwalifikacji do udziału w UTW;
 - 3) koordynacja i nadzór nad realizacją programu oraz innych zajęć, w tym zapewnienie obsady kadrowej prowadzącej zajęcia;
 - 4) redakcja strony internetowej, w tym publikacja planu zajęć oraz innych istotnych informacji;
 - 5) przedstawienie Dziekanowi i właściwemu Prorektorowi rocznego sprawozdania z przebiegu kształcenia, w terminie do 1 sierpnia.
4. Obsługę administracyjną UTW zapewniają wyznaczeni przez Dziekana Wydziału pracownicy Dziekanatu.

§ 4

1. Udział w UTW ma charakter dobrowolny.
2. Rekrutacja Słuchaczy na UTW odbywa się corocznie na kolejny rok akademicki w terminie określonym przez Koordynatora UTW i trwa do momentu wypełnienia limitu.
3. Rekrutacja polega na dostarczeniu w terminie wskazanym przez Koordynatora formularza zgłoszeniowego, stanowiącego załącznik nr 1.
4. O wpisie na listę uczestników decyduje kolejność zgłoszeń w ramach limitu miejsc.
5. Kandydaci, którzy nie zakwalifikowali się do przyjęcia z powodu wyczerpania limitu miejsc stanowią grupę rezerwową – o czym zostaną poinformowani przez Koordynatora UTW. W przypadku zwolnienia miejsca np. w wyniku rezygnacji Słuchacza, Kandydaci z grupy rezerwowej mogą zostać zakwalifikowani do przyjęcia zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
6. SUM zastrzega sobie prawo do nieuruchomienia UTW w przypadku, gdy liczba osób przyjętych w danym roku będzie mniejsza niż 50 osób.

§ 5

1. Osoby, które zostały wpisane na listę uczestników zwane są dalej Słuchaczami UTW.
- 1a. Podczas pierwszych zajęć prowadzący ma obowiązek zapoznać Słuchaczy UTW z zasadami BHP oraz przepisami przeciwpożarowymi obowiązującymi na terenie Śląskiego Uniwersytetu Medycznego. Fakt ten zostanie potwierdzony przez uczestników podpisem na stosownym oświadczeniu.
2. Słuchacz UTW ma prawo do:
 - 1) uczestniczenia w zajęciach;
 - 2) korzystania z pomieszczeń Uczelni podczas zajęć;
 - 3) korzystania ze zbiorów bibliotecznych;

- 4) wyrażania opinii o prowadzeniu zajęć dydaktycznych;
- 5) propagowania celów i działalności UTW w społeczności lokalnej.
3. Słuchacz UTW zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz wszystkich przepisów porządkowych i BHP obowiązujących na terenie budynków, w których odbywają się zajęcia;
 - 2) uczestniczenia w zajęciach przewidzianych w planie zajęć;
 - 3) terminowego wnoszenia opłat związanych z uczestnictwem w UTW;
 - 4) postępowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego.
4. Skreślenie z listy Słuchaczy UTW następuje w przypadku:
 - 1) niewniesienia opłaty za zajęcia w wyznaczonych terminach;
 - 2) nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu oraz przepisów porządkowych i BHP obowiązujących na terenie budynków, w których odbywają się zajęcia;
 - 3) utrudniania innym korzystanie z zajęć UTW.
5. Każdy słuchacz otrzymuje Legitymację Słuchacza Uniwersytetu III Wiek, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
6. Legitymacja jest dokumentem, który upoważnia do:
 - 1) przebywania na terenie Uczelni podczas zajęć organizowanych w ramach UTW,
 - 2) uczestniczenia w zajęciach i innych aktywnościach organizowanych przez SUM,
 - 3) korzystania z Biblioteki Uczelni na zasadach określonych w Regulaminie Biblioteki SUM.
7. Po ukończeniu roku akademickiego słuchacze otrzymują dyplom ukończenia UTW, który posiada charakter symboliczny i nie stanowi dyplomu ukończenia studiów w rozumieniu Ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 6

1. Uczestnictwo w UTW jest odpłatne.
2. Zasady odpłatności oraz wysokość opłat za uczestnictwo w UTW reguluje odrębne Zarządzenie Rektora SUM.
3. Uczestnik zobowiązany jest do wniesienia pełnej wysokości opłaty za udział w UTW.
4. Niewniesienie w terminie pełnej opłaty za uczestnictwo w zajęciach UTW skutkuje skreśleniem z listy uczestników.
5. Opłata wniesiona za udział w UTW, nie podlega zwrotowi z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Opłata może zostać zwrócona za udział w UTW w przypadku pisemnej rezygnacji Uczestnika, w terminie 7 dni przed rozpoczęciem zajęć. Rezygnacji dokonuje się w sposób pisemny.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 wniesiona opłata zwracana jest Uczestnikowi, przelewem bankowym na wskazane pisemnie konto.
8. Za udział w zajęciach dodatkowych, o których mowa w §2 ust. 5, wnoszone są opłaty w wysokości ustalonej przez właściwego Prorektora, z wyłączeniem zajęć finansowanych w ramach dotacji zewnętrznej.

§ 7

1. Słuchacze UTW mogą wyznaczyć ze swojego grona maksymalnie 10 reprezentantów, zwanych dalej Radą Samorządu UTW.
2. Do zadań Rady Samorządu UTW należy prezentowanie opinii Słuchaczy, dokonywanie ocen i wniosków słuchaczy oraz inicjowanie i organizowanie dodatkowych form kształcenia i kontaktowanie się z Koordynatorem UTW.

§ 8

Nadzór nad działalnością UTW sprawuje właściwy Prorektor.

§ 9

SUM nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę mienia należącego do Słuchacza w trakcie trwania UTW.

§ 9a

Do UTW prowadzonych na podstawie umów dotacyjnych postanowienia niniejszego Regulaminu znajdują zastosowanie w zakresie, w którym nie pozostają w sprzeczności z postanowieniami tych umów.

§ 10

Regulamin UTW wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Prorektor ds. Nauki
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

dr hab. n. med. Oskar Kowalski, prof. SUM